

Як оформити твір, що передається до Репозитарію університету.

1. Основою розміщення роботи в Репозитарії є авторський договір (підписати один раз на 5 років; а додаток може заповнюватися на кожному окрему публікацію)
2. Твір має науковий, дослідницький чи освітній характер. Це можуть бути:
 - Стаття
 - Книга
 - Розділ книги
 - Монографія
 - Автореферат дисертації
 - Дисертація
 - Доклад на конференції
3. Автор передає електронну версію твору:
 - **до наукової бібліотеки:**
на ел.пошту azhigar@dma.dp.ua; libanalytics@dma.dp.ua або флешкою (вул. В. Вернадського, 9 кімн № 32)
або
 - відповідальному на кафедрі, який передає інформацію в бібліотеку.
4. Твори, що передаються у Репозитарій, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією, ключовими словами українською, російською та англійською мовами (перша - мова оригіналу).
5. Оформити твір потрібно так:
Електронна папка (назва папки відповідає назві твору). В папку вкласти 2-а файли:
 - 1) файл** (у форматі Word) вказати такі дані:
 - * назва кафедри
 - * бібліографічний опис документа
 - * тип твору (стаття ,книга, розділ книги, монографія, автореферат дисертації, дисертація, доклад на конференції, патент)
 - * рецензоване видання або ні
 - * вказати УДК; ББК; для книги – ISBN
 - * ключові слова; резюме; список літератури; тематика (назва навчальної дисципліни)
 - * якщо договір з журналом забороняє публікувати електронну версію, то вказати дату, після якої доступ до роботи стає можливим (дату вказати повністю).
 - 2) файл** (сам твір) у форматі для завантаження (завантажуватиметься без змін). Формат(PDF).